

Allegato "A" alla determinazione dirigenziale n. 379/2019

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D PRESSO IL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Il Dirigente dell'Ufficio Associato per la Gestione del Personale

Vista la convenzione tra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini per la gestione associata del personale stipulata in data 23.10.2017, ove, tra l'altro, si individua quale ente capofila il Comune di Montevarchi;

Visto l'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017 ai sensi del quale per il triennio 2018/2020 possono essere attivate procedure selettive riservate interamente al personale di ruolo;

Vista la deliberazione G.C. n. 235/2018 e successive integrazioni di cui alla deliberazione G.C. n. 8/2019 del Comune di Terranuova Bracciolini, con le quali si definivano, il piano del fabbisogno triennale di personale 2019-2021 e il piano delle assunzioni 2019;

Visto l'art. 55-bis del vigente regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Terranuova Bracciolini;

Visto il regolamento per lo svolgimento delle selezioni interne verticali

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 379/2019;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Terranuova Bracciolini, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D - Posizione Economica Iniziale D1.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrati nella categoria giuridica "C";
- 2) aver maturato un'anzianità di servizio (riferita a rapporti di lavoro a tempo indeterminato) nei profili professionali riferiti alla categoria C, non inferiore a 48 mesi;
- 3) essere in possesso del diploma di Laurea (Magistrale - classe 270/04, Specialistica - classe 509/99, Vecchio ordinamento e classi di lauree c.d. brevi D.M. 270/04 e 509/99).

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

Art. 2 - Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di ammissione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

Le informazioni indicate nella domanda dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio ai titoli. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata, pena l'esclusione, la copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

La domanda di partecipazione alla selezione, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini, Piazza della Repubblica , 16 o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o spedita tramite procedura telematica al seguente indirizzo: protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno 05/04/2019, a pena di esclusione **(scadenza presentazione domande 04/05/2019)**.

Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento per la data di presentazione farà fede il timbro postale. La domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Terranuova Bracciolini entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del bando, **a pena di esclusione**.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione interna per progressione verticale di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D".

La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione interna per progressione verticale di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Art. 5 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art.1;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all' art. 2 del presente avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 2;
- e) le domande prive della firma in calce;
- f) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;

Art. 6 - Prove di esame e punteggi

La presente selezione viene espletata mediante una prova scritta pratico/attitudinale consistente nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo e una prova orale consistente nella risposta a quesiti teorico/pratici, entrambe nelle materie stabilite nel successivo art. 9 del presente avviso.

Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del Dirigente dell'Ufficio unico per la gestione associato del personale.

A ciascuna delle predette prove saranno attribuiti massimo 30 punti.

Per il superamento della prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta che in quella orale.

Il punteggio complessivo massimo a disposizione della commissione sarà pari a punti 70, di cui punti 60 relativo alla prova pratica e orale e punti 10 alla valutazione dei titoli, di cui al successivo art. 8.

Art. 7 - Criteri di Selezione

- a) Conoscenza della materia, pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto, capacità di individuare soluzioni;
- b) capacità espositiva, forma espositiva, correttezza sintattico-logica;
- c) capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia.

Art. 8 - Titoli valutabili

I titoli valutabili, fino ad un massimo di 10 punti sono i seguenti:

- a) Valutazione individuale (max. 5 punti);

- b) Attività di servizio prestata (max. 4 punti);
- c) Superamento di precedenti procedure selettive (max. punti 1);

Valutazione individuale

Valutazione media conseguita dal dipendente nella performance individuale, sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente, relativa al triennio 2015/2016/2017, con arrotondamento per difetto all'unità inferiore:

- Valutazione media da punti 60 a punti 70: punti 1
- Valutazione media da punti 71 a punti 80: punti 2
- Valutazione media da punti 81 a punti 90: punti 3
- Valutazione media da punti 91 a punti 100: punti 5

Attività di servizio prestata

- Attività di servizio prestata nella categoria C, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo: punti 0,25 per ogni anno di servizio;
- Attività di servizio prestata nella categoria C, in altro profilo professionale: punti 0,20 per ogni anno di servizio

Il punteggio complessivo per l'attività di servizio prestata, non potrà essere superiore a 4 punti.

Le frazioni di anno saranno valutate in proporzione ai mesi di servizio prestati nell'anno (n. mesi servizio nell'anno/12*0,25 o 0,20). Le frazioni di mese non saranno valutate.

L'attività di servizio prestata nella categoria C, fino a 48 mesi, necessaria per partecipare alla selezione, non viene considerata ai fini della valutazione del presente titolo di merito.

Superamento precedenti prove selettive per posti di categoria D

Per ciascuna selezione pubblica per categoria D superata, verranno attribuiti 0,25 punti. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore ad un punto.

Art. 9 - Materie d'esame

- Elementi di diritto costituzionale.
- Elementi di diritto amministrativo.
- Il procedimento amministrativo.
- La documentazione e la certificazione amministrativa.
- Il diritto d'accesso e la riservatezza dei dati personali.
- Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza.
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture)
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- I tributi locali.
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.
- I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione.
- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione pubblica.
- Il sistema dei controlli degli Enti Locali.
- Normativa in materia di Privacy
- I delitti contro l'Amministrazione pubblica.
- Le responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Legislazione in materia di servizi per la prima infanzia e servizi scolastici comunali.

- Legislazione in materia di servizi sociali comunali.

Art. 10 - Comunicazioni relative alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it), nella sezione bandi e concorsi, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della scadenza del bando di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio ottenuto nella prova scritta e del punteggio dei titoli, nonché del luogo, giorno ed ora in cui ciascun candidato ammesso sosterrà la prova stessa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it), nella sezione bandi e concorsi, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è conclusa l'effettuazione della prova scritta.

Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it), nella sezione bandi e concorsi.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 - Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Terranuova Bracciolini e nella sezione bandi e concorsi del sito internet del comune di Terranuova Bracciolini. Della pubblicazione sarà data notizia ai concorrenti partecipanti con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 12 - Passaggio alla nuova categoria

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D - Posizione economica iniziale D.1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale fra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

Art. 14 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento sull'accesso del Comune di Terranuova Bracciolini.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).